



**ПОСОЛЬСТВО РЕСПУБЛИКИ АНГОЛА В РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
КОНСУЛЬСКИЙ ОТДЕЛ**

Улофа Пальме, 6
г. Москва

ДОКУМЕНТЫ ДЛЯ ОФОРМЛЕНИЯ РАБОЧЕЙ ВИЗЫ:

- Анкета и форма** заполненные и подписанные заявителем;
- 3 (три) фотографии**, на белом фоне, снятые недавно;
- Паспорт**, со сроком действия от 9 месяцев и с 2 свободными страницами подряд;
- Разрешение** от Министерства государственного управления, занятости и социальной защиты в случае, если заявитель является сотрудником государственных структур и предприятий, или от соответствующей инстанции для сотрудников частных организаций, направленное Консульскому отделу Посольства;
- Письмо от работодателя** с подписью организации/предприятия, зарегистрированного в Анголе, а также удостоверение личности подписанта, копия визы или карта резидента и контактные данные);
- Ксерокопия лицензии** на экономическую деятельность;
- Ксерокопия выпуска издания «Диариу да Република»**, с публикацией объявления об учреждении нанимающей компании;
- Ксерокопия документа о получении дохода**;
- Договор найма или Соглашение о намерении заключить договор**, оформленное работодателем в Анголе;
- Резюме, переведённое на португальский язык**;
- Документ об образовании и(или) квалификации**, легализованный в Министерстве иностранных дел и в Консульском отделе, с переводом и нотариальным заверением.
- Справка о несудимости**, легализованная в Министерстве иностранных дел и в Консульском отделе, с переводом и нотариальным заверением.
- Медицинское свидетельство**, легализованное в Министерстве иностранных дел и в Консульском отделе, с переводом и нотариальным заверением.

- **Международный сертификат о вакцинации** (оригинал и ксерокопия);
- **Заявление об обязательстве** в соответствии с действующим законодательством Республики Ангола;